

Modelo de Relatório para Estágio Supervisionado

2017

Este documento visa estabelecer o padrão para elaboração do relatório de estágio supervisionado dos alunos do Curso de ***** da Faculdade Politécnica de Campinas (POLICAMP).

O relatório é um instrumento por meio do qual se explicam resultados de atividades diversas, bem como se apresentam sugestões e recomendações para melhoria de atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente apresentado.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO

1. CAPA (ver modelo)

Elemento de proteção e estética. Não é contada nem numerada. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome da Faculdade;
- Curso;
- Título do Trabalho;
- Nome do aluno;
- Localidade, mês e ano.

2. FOLHA DE ROSTO (ver modelo)

É indispensável. **Não apresenta numeração, porem é contada.** Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome do aluno;
- Título do trabalho;
- Informações gerais (curso, período atual, faculdade, professor supervisor e data de realização do estágio);
- Localidade e ano.

3. ENCADERNAÇÃO

Em espiral preto, com capa transparente e contra-capa preta. Deverá constar também da encadernação dos anexos 03, 04, 05 e 06. Todos deverão estar preenchidos e assinados.

4. ENTREGA DOS RELATÓRIOS

Ocorrerá junto à coordenação de curso mediante registro na **Ficha de Controle de Relatórios**, em data e condições definidas pela coordenação do curso.



FACULDADE POLITÉCNICA DE CAMPINAS
Rua Luiz Otávio, 1281 – Pq. Santa Cândida – Campinas - SP

Curso de *****

Relatório de Estágio Supervisionado

Aluno: Nome Completo

Campinas
Mês de Ano
NOME COMPLETO DO ALUNO



FACULDADE POLITÉCNICA DE CAMPINAS
Rua Luiz Otávio, 1281 – Pq. Santa Cândida – Campinas - SP

Relatório de Estágio Supervisionado

Relatório apresentado como conclusão do
Estágio Supervisionado do Curso de
***** da Faculdade
Politécnica de Campinas (POLICAMP)

Professor Supervisor:
NOME COMPLETO DO PROFESSOR

Período: Mês a Mês de Ano

Campinas
Ano

SUMÁRIO

Pg.

1. INTRODUÇÃO

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.4.1. O que foi feito

2.4.2. Por que foi feito

2.4.3. Como foi feito

2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

3. CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu.

Lembre-se que esse relato será à base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação não é científica, nem coloquial: é uma redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado na Policamp.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (máximo 3 páginas)

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito,
- por que foi feito,
- como foi feito,
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc.).

3. CONCLUSÕES (máximo 1 a 2 páginas)

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

A descrição das referencias empregadas deve seguir o padrão da ABNT 6023.

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Caso seja em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: ver apêndice I, Fig. 1.

ANEXOS

ANEXO 01: Ofício para solicitação de estágio

Deve ser entregue pelo estagiário/aluno (antes do início do estágio) ao coordenador do curso, que o aceitará, ou não. A condição básica para o aceite (além do preenchimento e assinaturas e demais itens solicitados), é que haja profissional habilitado para a supervisão direta do estágio. Depois do aceite do anexo 01 pelo coordenador de curso, o estagiário/aluno deverá indicar seu professor supervisor o qual deverá aceitar orientar o aluno (Anexo 2) durante o período de estágio.

A partir desse momento será iniciado o estágio supervisionado obrigatório, e cuja carga horária é de 160 horas.

Finalizado o estágio, o estagiário supervisionado elaborará seu **Relatório de Estágio** no modelo disponibilizado no presente arquivo. É ainda **obrigação do estagiário /aluno a redação de um artigo junto com o professor orientador e o profissional supervisor que deverá ser submetido a um periódico/congresso.**

Obrigatoriamente os documentos abaixo devem ser encadernados ao final do relatório, com as devidas informações e assinaturas necessárias. Os documentos são impressos na forma que estão, e devem ser preenchidos à mão, com caneta preta ou azul.

ANEXO 02 – Ofício de Aceitação do Professor Supervisor

Este ofício deve ser assinado pelo professor supervisor após seu devido preenchimento, tornando válida a orientação do estágio por parte do professor.

ANEXO 03 - Ficha de avaliação do estágio do profissional supervisor

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará às 160 horas desenvolvidas. Deve ser assinada e carimbada pelo profissional responsável pelo estágio.

ANEXO 05 – Ficha de avaliação do estágio do professor supervisor

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará às 160 horas desenvolvidas. Deve ser assinada pelo professor supervisor do estágio.

Observações importantes:

1. Siga o calendário de encontros definidos pelo professor supervisor de estágio. Considere que se esse desconhecer o desenvolvimento de seu estágio, não o poderá avaliar, sendo possível ter que refazê-lo.
2. Ao finalizar o Relatório, verificar se todas os anexos e assinaturas foram providenciados.
3. Antes de entregar o relatório em definitivo, apresente-o novamente ao professor supervisor de estágio, e peça a autorização para protocolá-lo.
4. Não apresente o relatório no último dia, pois há a hipótese de ter que refazê-lo.

ANEXO 01

Ofício de Solicitação para Estágio Supervisionado

Campinas, ___ de _____ de _____

Prezado(a) Senhor (a)

Dirigimo-nos, respeitosamente, a Vossa Senhoria para apresentar o(a) acadêmico(a) _____ – RA _____ - do _____ período do curso de Engenharia de Produção da Policamp, que necessita de sua autorização para desenvolver atividades de (prática) Estágio Supervisionado junto a essa Instituição, neste período letivo.

Emitida a necessária autorização, através de assinatura e carimbo no documento anexado a esta correspondência, ao Coordenador do curso, que dará prosseguimento ao Processo de Oficialização do Estágio Supervisionado, nos termos da legislação vigente, posteriormente, a essa Instituição os documentos pertinentes.

Esclarecemos que o desempenho do(a) acadêmico(a) será acompanhado pelo Coordenador da Faculdade Policamp, telefone 19 3756-2300.

Agradecemos sua atenção.

Nome do Coordenador
Coordenador



FACULDADE POLITÉCNICA DE CAMPINAS
Rua Luiz Otávio, 1281 – Pq. Santa Cândida – Campinas - SP

RA: _____

Cód: **000002 – Estágio Supervisionado (descrever a Disciplina)**

Autorizo o(a) acadêmico(a) _____
do ____ período do Curso de ***** da Faculdade Politécnica de
Campinas a desenvolver atividades de Prática de Estágio Supervisionado junto a
esta Empresa/ Instituição, neste semestre letivo.

Data da autorização: ____/____/_____

Assinatura e Carimbo do(a) Diretor(a)
ou Responsável

Nome Legível do(a) Diretor(a)\
ou Responsável

Dados da Empresa/ Instituição (É obrigatório o preenchimento de todos os campos)

Nome Completo:	
Endereço: Rua/ Avenida	
Complemento	Bairro
Telefone:	CEP
Cidade	Estado
E-mail	Carimbo da Empresa/ Instituição

Anexo 02 - OFÍCIO DE ACEITAÇÃO DO PROFESSOR SUPERVISOR

Eu Professor (a) _____ aceito orientar o aluno
_____, R.A. _____, no
período em que este esteja realizando as suas atividades de estágio supervisionado (160horas).

Nome do Professor

Data ____/____/____

Ciência do Aluno

Nome do aluno

Data ____/____/____

ANEXO 03 - FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO DO PROFISSIONAL SUPERVISOR

Acadêmico(a): _____ RA: _____

Curso: ***** Disciplina: **Estágio Supervisionado**

Data	N° de Horas	Atividades Desenvolvidas	Parecer do orientador da empresa
Total			

Campinas, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Supervisor(a)

Verificar a correção das informações e tendo o(a) acadêmico(a) entregue o relatório, solicito a validação das atividades realizadas.

Assinatura do(a) acadêmico(a)

Data ___/___/___

ANEXO 04 - FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO DO PROFESSOR SUPERVISOR

Acadêmico(a): _____ RA: _____

Curso: ***** Disciplina: **Estágio Supervisionado**

Data	N° de Horas	Atividades Desenvolvidas	Parecer do professor orientador
Total			

Campinas, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Acadêmico(a)

Verificar a correção das informações e tendo o(a) acadêmico(a) entregue o relatório, solicito a validação das atividades realizadas.

Assinatura do (a) professor supervisor(a)

Data ___/___/___